УТВЕРЖДЕНО

распоряжением председателя Думы

Находкинского городского округа

от 30.04.2014№ 42

**Положение**

**о юридическом отделе аппарата Думы Находкинского городского округа**

Статья 1. Общие положения

1. Юридический отдел аппарата Думы Находкинского городского округа (далее – отдел) является структурным подразделением аппарата Думы Находкинского городского округа, осуществляющим правовое обеспечение деятельности Думы Находкинского городского округа (далее – Дума).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, Уставом Находкинского городского округа, правовыми актами Думы, настоящим Положением, распоряжениями председателя Думы.

3. Отдел взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

Статья 2. Основные задачи и функции отдела

1. Основными задачами отдела являются:

1) правовое обеспечение деятельности Думы Находкинского городского округ;

2) участие в формировании нормативно-правовой базы Находкинского городского округа, осуществление работы, связанной с улучшением качества проектов правовых актов Думы;

3) обеспечение соблюдения законности в деятельности Думы Находкинского городского округа.

2. В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие основные функции:

1) принимает участие в работе Думы Находкинского городского округа, постоянных депутатских комиссий;

2) подготавливает по поручению председателя Думы, руководителя аппарата Думы аналитические материалы по вопросам законодательной, правоприменительной практики, состояния законодательства Российской Федерации, законодательства Приморского края;

3) консультирует депутатов Думы Находкинского городского округа по вопросам применения действующего законодательства органами местного самоуправления;

4) разрабатывает в пределах своей компетенции, в том числе в инициативном порядке, проекты решений, обращений по вопросам деятельности Думы Находкинского городского округа;

5) по поручению председателя Думы Находкинского городского округа разрабатывает проекты распоряжений, постановлений председателя Думы Находкинского городского округа;

6) проводит экспертизу проектов правовых актов, вносимых на рассмотрение Думы Находкинского городского округа, постоянных депутатских комиссий, на предмет их соответствия законодательству;

7) по поручению председателя Думы Находкинского городского округа подготавливает заключения по проектам правовых актов, поступающим в Думу Находкинского городского округа, а также другие документы, направляемые на принятие, согласование и утверждение в Думу;

8) подготавливает предложения, в том числе в инициативном порядке, об изменении или отмене (признании утратившими силу) правовых актов Думы Находкинского городского округа;

9) консультирует сотрудников аппарата Думы по правовым вопросам, непосредственно связанным со служебной деятельностью;

10) по поручению председателя Думы представляет интересы Думы Находкинского городского округа в судах и других органах;

11) даёт ответы на поступающие в отдел документы, обращения граждан и юридических лиц;

12) по поручению председателя Думы обеспечивает юридическое сопровождение семинаров, симпозиумов, конференций и других мероприятий, проводимых с участием органов местного самоуправления.

3. Возложение на юридический отдел функций, не относящихся к правовой работе, не допускается.

Статья 3. Права отдела

1. Отдел для осуществления своих функций имеет право:

1) контролировать в пределах предоставленных полномочий выполнение федерального законодательства, законодательства Приморского края, Устава Находкинского городского округа, правовых актов Думы;

2) запрашивать и получать в установленном порядке у Администрации Находкинского городского округа, структурных подразделений аппарата Думы, других органов и должностных лиц информацию, материалы и документы, необходимые для выполнения своих функций;

3) ходатайствовать о привлечении для разработки отдельных вопросов, проектов правовых актов Думы специалистов научных и других учреждений;

4) комплектовать библиотеку юридической литературы кодексами, справочниками, комментариями и другими правовыми изданиями, представлять руководителю аппарата Думы предложения по подписке на периодические правовые издания;

5) проводить совещания по вопросам, связанным с решением задач, указанных в п. 2.1. настоящего Положения;

6) принимать участие в совещаниях аппарата Думы Находкинского городского округа.

2. Отдел обладает иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на него функций.

Статья 4. Организация деятельности отдела

1. Отдел осуществляет свою деятельность под руководством председателя Думы и руководителя аппарата Думы. Юридический отдел возглавляет начальник.

2. Начальник и специалисты отдела назначаются на должности, освобождаются от должностей, увольняются председателем Думы и выполняют свои служебные обязанности в соответствии с законодательством, регулирующим вопросы муниципальной службы, правовыми актами Думы, распоряжениями председателя.

3. Начальник отдела подчиняется непосредственно председателю Думы.

4. Начальник отдела:

1) организует и планирует работу отдела, руководит его деятельностью, несет ответственность за выполнение возложенных на отдел функций;

2) распределяет обязанности между специалистами отдела;

3) подписывает и визирует документы по вопросам, входящим в сферу ведения отдела;

4) представляет предложения руководителю аппарата Думы о поощрении специалистов отдела или о наложении на них дисциплинарных взысканий;

5) осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения функций отдела.

3. При обнаружении нарушения законности в работе Думы Находкинского городского округа начальник отдела обязан сообщить об этом председателю Думы, предложив меры по устранению таких нарушений.

4. Начальник и специалисты отдела являются муниципальными служащими, пользуются всеми правами и гарантиями, предусмотренными для муниципальных служащих, в соответствии с действующим законодательством.