ПРИМОРСКИЙ КРАЙ

ДУМА НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 4 июля 2018 г. N 204-НПА

О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО

ОКРУГА РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)

НА УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решения Думы Находкинского городского округаот 24.04.2019 N 386-НПА) |

1. Настоящее решение определяет порядок получения муниципальными служащими органов местного самоуправления Находкинского городского округа разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее по тексту - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

(в ред. Решения Думы Находкинского городского округа от 24.04.2019 N 386-НПА)

2. Участие в управлении некоммерческой организацией должно осуществляться муниципальным служащим в свободное от муниципальной службы время.

В случае возникновения конфликта интересов в процессе управления некоммерческой организацией муниципальный служащий обязан принять меры по его предотвращению и урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав ее коллегиального органа управления, обязан направить в письменной форме в двух экземплярах представителю нанимателя (работодателю) запрос на разрешение участвовать в управлении некоммерческой организацией (далее - запрос), составленный по [форме](#P50) согласно приложению к настоящему решению, не позднее десяти рабочих дней, предшествующих дню проведения выборов в органы управления некоммерческой организации, подачи заявления или совершения иных предусмотренных учредительными документами некоммерческой организации действий, необходимых для вхождения в состав ее органов управления.

В каждом случае предполагаемых изменений вида участия в управлении некоммерческой организацией, а также в случае реорганизации некоммерческой организации требуется направление муниципальным служащим нового запроса.

4. Поступивший в орган местного самоуправления Находкинского городского округа запрос в день поступления подлежит регистрации в установленном инструкцией по делопроизводству порядке.

5. Представитель нанимателя (работодатель) рассматривает запрос муниципального служащего в течение пяти рабочих дней со дня его поступления и дает свое заключение о разрешении либо запрете муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией (далее - заключение), составленное по [форме](#P50) согласно приложению к настоящему решению.

6. Первый экземпляр запроса передается на хранение лицу, ответственному за ведение кадровой работы в органе местного самоуправления Находкинского городского округа.

Второй экземпляр запроса (с подписанным представителем нанимателя (работодателем) заключением) направляется либо выдается лично муниципальному служащему на следующий рабочий день после его рассмотрения представителем нанимателя (работодателем).

7. Представитель нанимателя (работодатель) дает свое заключение о запрете участия в управлении некоммерческой организацией, в случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о том, что такое участие повлечет нарушение ограничений и запретов, установленных для муниципальных служащих, требований к служебному поведению муниципальных служащих, а также нарушение иных требований, предусмотренных действующим законодательством.

Основание для отказа в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией должно быть указано в заключении.

Муниципальный служащий, в случае получения заключения о запрете участия в управлении некоммерческой организацией, не вправе участвовать в выборах в органы управления некоммерческой организации в качестве кандидата на управленческую должность, а также подавать заявления или совершать иные предусмотренные учредительными документами некоммерческой организации действия, необходимые для вхождения в состав ее органов управления.

8. Заключение о запрете участия в управлении некоммерческой организацией может быть обжаловано муниципальным служащим в установленном законодательством порядке.

9. Муниципальный служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входящий в состав коллегиального органа управления некоммерческой организации на момент вступления в силу настоящего решения, обязан направить представителю нанимателя (работодателю) запрос в соответствии с настоящим решением в течение 30 дней со дня вступления в силу настоящего решения и, в случае получения заключения о запрете участия в управлении некоммерческой организацией, муниципальный служащий обязан в течение трех рабочих дней со дня получения заключения сложить с себя управленческие полномочия в установленном некоммерческой организацией порядке.

10. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Находкинского городского округа

Б.И.ГЛАДКИХ

Приложение

к решению

Думы Находкинского

городского округа

от 04.07.2018 N 204-НПА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и должность представителя нанимателя (работодателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность муниципальной службы)

 Запрос

 на разрешение участвовать в управлении некоммерческой организацией

 Прошу Вас разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в

управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование некоммерческой организации)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование должности и наименование органа управления

 некоммерческой организации)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись лица, направляющего (расшифровка подписи)

 запрос)

 Заключение представителя нанимателя (работодателя)

 Участие в управлении некоммерческой организацией разрешаю/запрещаю.

 (нужное подчеркнуть)

 Основание для отказа в разрешении на участие в управлении

некоммерческой организацией: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать основание)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)