ПРИМОРСКИЙ КРАЙ

ДУМА НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 15 декабря 2010 г. N 600-НПА

О ПОРЯДКЕ ОБРАЗОВАНИЯ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ

ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решений Думы Находкинского городского округаот 22.02.2011 N 622-НПА, от 19.12.2012 N 121-НПА,от 24.04.2013 N 175-НПА, от 26.02.2014 N 331-НПА,от 26.03.2014 N 350-НПА, от 24.06.2014 N 400-НПА,от 29.10.2014 N 496-НПА, от 26.11.2014 N 527-НПА,от 24.12.2014 N 584-НПА, от 25.02.2015 N 614-НПА,от 25.03.2015 N 632-НПА, от 24.06.2015 N 700-НПА,от 24.02.2016 N 832-НПА, от 29.03.2017 N 1123-НПА,от 08.11.2017 N 40-НПА) |

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее решение разработано в соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", Уставом Находкинского городского округа и регулирует порядок образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Находкинского городского округа.

(в ред. Решения Думы Находкинского городского округа от 24.04.2013 N 175-НПА)

2. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту - комиссия) может образовываться в органах местного самоуправления Находкинского городского округа в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

(в ред. Решения Думы Находкинского городского округа от 24.04.2013 N 175-НПА)

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, Уставом Находкинского городского округа, иными муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа, настоящим решением.

4. Основными задачами комиссии являются:

1) обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами;

2) осуществление мер по противодействию коррупции.

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Находкинского городского округа.

(в ред. Решения Думы Находкинского городского округа от 24.04.2013 N 175-НПА)

Статья 2. Порядок образования комиссии

1. Комиссия образуется нормативным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления Находкинского городского округа.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Находкинского городского округа, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствии председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2. В состав комиссии входят:

1) заместитель руководителя органа местного самоуправления Находкинского городского округа (председатель комиссии), руководитель подразделения кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо кадровой службы органа местного самоуправления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие из подразделения муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения, других подразделений органа местного самоуправления, определяемые его руководителем;

2) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и муниципальной службой.

2.1. Руководитель органа местного самоуправления Находкинского городского округа может принять решение о включении в состав комиссии:

1) представителя общественной организации ветеранов, созданной в органе местного самоуправления;

2) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления.

(часть 2.1 введена Решением Думы Находкинского городского округа от 24.06.2015 N 700-НПА)

3. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

5. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

(в ред. Решения Думы Находкинского городского округа от 26.02.2014 N 331-НПА)

2) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Находкинского городского округа, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов; других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

(в ред. Решения Думы Находкинского городского округа от 26.02.2014 N 331-НПА)

Статья 3. Порядок работы комиссии

1. Основанием для проведения заседания комиссии является, за исключением случаев, предусмотренных [частями 3.1](#P98) и [3.2](#P100) настоящей статьи:

(в ред. Решения Думы Находкинского городского округа от 29.10.2014 N 496-НПА)

1) представление руководителем органа местного самоуправления Находкинского городского округа материалов, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

(в ред. Решения Думы Находкинского городского округа от 24.04.2013 N 175-НПА)

2) поступившее в порядке, установленном нормативным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления Находкинского городского округа, обращение гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления Находкинского городского округа должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, который устанавливается решением Думы Находкинского городского округа, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

(в ред. Решений Думы Находкинского городского округа от 19.12.2012 N 121-НПА, от 26.02.2014 N 331-НПА)

3) поступившее в кадровую службу органа местного самоуправления Находкинского городского округа в порядке, установленном решением Думы Находкинского городского округа, заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(в ред. Решений Думы Находкинского городского округа от 19.12.2012 N 121-НПА, от 25.02.2015 N 614-НПА, от 29.03.2017 N 1123-НПА)

3.1) утратил силу. - Решение Думы Находкинского городского округа от 29.03.2017 N 1123-НПА;

3.2) поступившее в кадровую службу органа местного самоуправления Находкинского городского округа в порядке, установленном нормативным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления Находкинского городского округа, уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

(п. 3.2 введен Решением Думы Находкинского городского округа от 24.02.2016 N 832-НПА)

4) представление руководителя органа местного самоуправления Находкинского городского округа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления Находкинского городского округа мер по предупреждению коррупции;

(в ред. Решения Думы Находкинского городского округа от 26.02.2014 N 331-НПА)

5) представление Губернатором Приморского края либо уполномоченным им должностным лицом материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

(п. 5 введен Решением Думы Находкинского городского округа от 26.02.2014 N 331-НПА; в ред. Решений Думы Находкинского городского округа от 24.06.2014 N 400-НПА, от 24.12.2014 N 584-НПА)

6) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления Находкинского городского округа уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Находкинского городского округа; трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции по управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления Находкинского городского округа, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

(п. 6 в ред. Решения Думы Находкинского городского округа от 25.03.2015 N 632-НПА)

2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2.1. Обращение, указанное в [пункте 2 части 1](#P62) настоящей статьи, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Находкинского городского округа, в кадровую службы органа местного самоуправления Находкинского городского округа.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Кадровая служба органа местного самоуправления Находкинского городского округа осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(часть 2.1 введена Решением Думы Находкинского городского округа от 29.10.2014 N 496-НПА; в ред. Решения Думы Находкинского городского округа от 24.02.2016 N 832-НПА)

2.2. Обращение, указанное в [пункте 2 части 1](#P62) настоящей статьи, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим решением.

(часть 2.2 введена Решением Думы Находкинского городского округа от 29.10.2014 N 496-НПА)

2.3. Уведомление, указанное в [пункте 6 части 1](#P73) настоящей статьи, рассматривается кадровой службой органа местного самоуправления Находкинского городского округа, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Находкинского городского округа, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(п. 2.3 введен Решением Думы Находкинского городского округа от 29.10.2014 N 496-НПА; в ред. Решения Думы Находкинского городского округа от 24.02.2016 N 832-НПА)

2.4. Уведомление, указанное в [пункте 3.2 части 1](#P67) настоящей статьи, рассматривается кадровой службой органа местного самоуправления, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

(часть 2.4 введена Решением Думы Находкинского городского округа от 24.02.2016 N 832-НПА)

2.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [пункте 2 части 1](#P62) настоящей статьи, или уведомлений, указанных в [пункте 3.2](#P67) и [пункте 6 части 1](#P73) настоящей статьи, сотрудники кадровой службы органа местного самоуправления имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов, обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(часть 2.5 введена Решением Думы Находкинского городского округа от 24.02.2016 N 832-НПА)

2.6. Мотивированные заключения, предусмотренные [частями 2.1](#P76), [2.3](#P81) и [2.4](#P83) настоящей статьи, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [пунктах 2](#P62), [3.2](#P67), [6 части 1](#P73) настоящей статьи;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [пунктах 2](#P62), [3.2](#P67), [6 части 1](#P73) настоящей статьи, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [частями 9](#P121), [11.1](#P137), [12.2](#P143) настоящей статьи или иного решения.

(часть 2.6 введена Решением Думы Находкинского городского округа от 08.11.2017 N 40-НПА)

3. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [частями 3.1](#P98) и [3.2](#P100) настоящей статьи;

(п. 1 в ред. Решения Думы Находкинского городского округа от 24.02.2016 N 832-НПА)

2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

(в ред. Решения Думы Находкинского городского округа от 26.02.2014 N 331-НПА)

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [пункте 2 части 5 статьи 2](#P51) настоящего решения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в [пункте 3](#P64) настоящей статьи, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

(часть 3.1 введена Решением Думы Находкинского городского округа от 29.10.2014 N 496-НПА; в ред. Решений Думы Находкинского городского округа от 24.02.2016 N 832-НПА, от 29.03.2017 N 1123-НПА)

3.2. Уведомление, указанное в [пункте 6 части 1](#P73) настоящей статьи, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

(часть 3.2 введена Решением Думы Находкинского городского округа от 29.10.2014 N 496-НПА)

4. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Находкинского городского округа. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [пунктами 2](#P62) - [3.2 части 1](#P67) настоящей статьи.

(часть 4 в ред. Решения Думы Находкинского городского округа от 24.02.2016 N 832-НПА)

4.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [пунктами 2](#P62) - [3.2 части 1](#P67) настоящей статьи, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

(часть 4.1 введена Решением Думы Находкинского городского округа от 24.02.2016 N 832-НПА)

5. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Находкинского городского округа (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

(часть 5 в ред. Решения Думы Находкинского городского округа от 29.10.2014 N 496-НПА)

6. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором пункта 1 части 1 статьи 3](#P59) настоящего решения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденного постановлением Губернатора Приморского края от 10 июля 2012 года N 49-пг, являются достоверными и полными;

(в ред. Решения Думы Находкинского городского округа от 26.02.2014 N 331-НПА)

2) установить, что сведения, предоставленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденного постановлением Губернатора Приморского края от 10 июля 2012 года N 49-пг, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Находкинского городского округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(в ред. Решения Думы Находкинского городского округа от 26.02.2014 N 331-НПА)

8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем пункта 1 части 1 статьи 3](#P60) настоящего решения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

(в ред. Решений Думы Находкинского городского округа от 24.04.2013 N 175-НПА, от 26.02.2014 N 331-НПА)

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Находкинского городского округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(в ред. Решения Думы Находкинского городского округа от 24.04.2013 N 175-НПА)

9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [пункте 2 части 1 статьи 3](#P62) настоящего решения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [пункте 3 части 1 статьи 3](#P64) настоящего решения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредоставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

(в ред. Решения Думы Находкинского городского округа от 25.02.2015 N 614-НПА)

2) признать, что причина непредоставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

(в ред. Решения Думы Находкинского городского округа от 25.02.2015 N 614-НПА)

3) признать, что причина непредоставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от предоставления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Находкинского городского округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(в ред. Решения Думы Находкинского городского округа от 25.02.2015 N 614-НПА)

10.1. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [пунктом 5 части 1 статьи 3](#P71) настоящего решения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Находкинского городского округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

(часть 10.1 введена Решением Думы Находкинского городского округа от 26.02.2014 N 331-НПА; в ред. Решений Думы Находкинского городского округа от 24.12.2014 N 584-НПА, от 24.06.2015 N 700-НПА)

11. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [пунктах 1](#P58) - [3.2](#P67), [5](#P71), [6 части 1](#P73) настоящей статьи, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [частями 7](#P111) - [10.1](#P131), [11.1](#P137), [12.1](#P142), [12.2](#P143) настоящей статьи. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

(в ред. Решений Думы Находкинского городского округа от 25.03.2015 N 632-НПА, от 24.02.2016 N 832-НПА)

11.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [пункте 6 части 1](#P73) настоящей статьи, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Находкинского городского округа, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Находкинского городского округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

(часть 11.1 введена Решением Думы Находкинского городского округа от 29.10.2014 N 496-НПА)

12. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [пунктом 4 части 1 статьи 3](#P69) настоящего решения, комиссия принимает соответствующее решение.

12.1. Утратила силу. - Решение Думы Находкинского городского округа от 29.03.2017 N 1123-НПА.

12.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [пункте 3.2 части 1](#P67) настоящей статьи, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления Находкинского городского округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Находкинского городского округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(часть 12.2 введена Решением Думы Находкинского городского округа от 24.02.2016 N 832-НПА)

13. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органа местного самоуправления, решений или поручений руководителя органа местного самоуправления Находкинского городского округа.

14. Решения комиссии по вопросам, указанным в [части 1 статьи 3](#P56) настоящего решения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

15. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, недопустимо.

16. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

(часть 16 в ред. Решения Думы Находкинского городского округа от 26.02.2014 N 331-НПА)

17. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [пункте 2 части 1 статьи 3](#P62) настоящего решения, для руководителя органа местного самоуправления Находкинского городского округа носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [пункте 2 части 1 статьи 3](#P62) настоящего решения, носит обязательный характер.

18. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

(в ред. Решения Думы Находкинского городского округа от 24.04.2013 N 175-НПА)

3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления Находкинского городского округа;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

19. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

20. Копии протокола заседания комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления Находкинского городского округа, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии иным заинтересованным лицам.

(в ред. Решения Думы Находкинского городского округа от 24.02.2016 N 832-НПА)

21. Руководитель органа местного самоуправления Находкинского городского округа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления Находкинского городского округа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления Находкинского городского округа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

(в ред. Решения Думы Находкинского городского округа от 26.02.2014 N 331-НПА)

22. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления Находкинского городского округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(в ред. Решения Думы Находкинского городского округа от 26.02.2014 N 331-НПА)

23. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

24. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

(в ред. Решения Думы Находкинского городского округа от 24.04.2013 N 175-НПА)

24.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления Находкинского городского округа, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Находкинского городского округа, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [пункте 2 части 1](#P62) настоящей статьи, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

(часть 24.1 введена Решением Думы Находкинского городского округа от 29.10.2014 N 496-НПА)

25. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются кадровой службой органа местного самоуправления Находкинского городского округа.

Статья 4. Вступление в силу настоящего решения

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Статья 5. Признание утратившим силу решения Думы Находкинского городского округа

Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Думы Находкинского городского округа от 03.03.2010 N 491-НПА "О порядке образования комиссии по урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Находкинского городского округа" ("Находкинский рабочий" от 16.03.2010, NN 37 - 39).

Глава Находкинского городского округа

О.Г.КОЛЯДИН

Приложение

к решению

Думы Находкинского

городского округа

от 15.12.2010 N 600-НПА

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ

ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АППАРАТА ДУМЫ

НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И УРЕГУЛИРОВАНИЮ

КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ (ПО ДОЛЖНОСТЯМ)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введено Решением Думы Находкинского городского округаот 22.02.2011 N 622-НПА;в ред. Решений Думы Находкинского городского округаот 26.03.2014 N 350-НПА, от 26.11.2014 N 527-НПА) |

Председатель комиссии - заместитель председателя Думы Находкинского городского округа;

первый заместитель председателя Думы - руководитель аппарата Думы Находкинского городского округа;

секретарь комиссии - специалист аппарата Думы Находкинского городского округа, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Члены комиссии:

- начальник юридического отдела аппарата Думы Находкинского городского округа;

- представитель научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и муниципальной службой (по согласованию).